

契約及び施工書式の提出及び記載上の注意事項

島根県住宅供給公社

1. 記載上の注意事項

- 1) 提出期日は契約約款および関連法令を遵守すること。
- 2) 提出書類については島根県が定めた様式を準用する。
(島根県住宅供給公社会計規程第65条第1項)
- 3) 発注者名は「島根県住宅供給公社 理事長 氏名」とする。

2. 書式の入手先 (主な書類を記載しています。施工中書類に関する問い合わせは、工事の監督職員に申し出てください。)

【 工 事 】

●現場代理人等届 (工事着工届)

(※添付書類・・・国家資格、免許証、免状又は実務経験証明書等の写し及び常勤性を証明する書類の写し)

●工程表

- ・使用材料届
- ・工事打合簿
- ・工事の竣工延期願
- ・工事完成通知書 等は次のアドレス

https://www.pref.shimane.lg.jp/infra/kouji/kouji_info/kojikanri_yoshiki/

- ・再下請負通知書
- ・施工体系図
- ・建設業退職金共済組合掛金収納書届 (減免理由) 清算書 等は次のアドレス

https://www.pref.shimane.lg.jp/infra/kouji/kouji_info/shiyousho/kouji_yousiki.html

※工事に関しては、「営繕工事に係る工事監理書類の簡素化について」を参照し書類の提出をする。

【設計業務以外の業務】

- 業務着手通知書・・・設計業務と共通
- 業務工程表 添書・・・設計業務と共通
- 業務工程表・・・設計業務のアドレスから入手
- 管理（主任）技術者通知書
- 管理（主任）技術者経歴書
- 担当技術者通知書
- 担当技術者経歴書
- 在籍証明書
 - ・委任（下請負）承諾申請書
 - ・業務打合簿・・・設計業務と共通
 - ・業務完了届 等は次のアドレス

https://www.pref.shimane.lg.jp/infra/kouji/kouji_info/kvoutuu_shivousho/

- 提出書類及び書類様式（用地調査・現場技術業務を除く）様式一覧 参照
- 現場技術業務共通仕様書 現場技術業務共通仕様書様式集 参照

【設計業務】

- 業務着手通知書・・・上記アドレスから業務（設計業務以外の業務と共通）
- 業務工程表 添書・・・上記アドレスから業務（設計業務以外の業務と共通）
- 業務工程表
- 管理技術者及び担当技術者届
 - ・委任（下請負）承諾願
 - ・業務打合簿・・・上記アドレスから業務（設計業務以外の業務と共通）
 - ・業務完了通知書

https://www.pref.shimane.lg.jp/infra/kouji/kouji_info/sekkei_yoshiki/

3. 書類の提出先

2. ●表示 松江市古志原四丁目1番1号
島根県住宅供給公社
総務課 TEL0852-22-3237

2. 上記以外 工事監督職員在籍事務所
(契約後通知する。)

健康保険被保険者証の写しの提出について

令和2年12月以降、入札参加申請、契約締結後の提出書類等で健康保険被保険者証の写しを添付する場合は、保険者番号、被保険者等記号・番号等にマスキングを施してください（例を参照）。

(例)

健康保険 被保険者証	本人（被保険者） 平成〇〇年〇〇月〇〇日交付		
記号	■	番号	■
氏名	〇〇 〇〇		
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日		
性別	〇		
資格取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日		
事業所名称	〇〇 株式会社		
保険者番号	■		
険者名称	〇〇〇〇		
保険者所在地	〇〇市〇〇町〇〇		
			■
			印

保険者番号、被保険者等記号・番号、二次元コード（QRコード）（※記載がある場合のみ）にマスキングを施してください。